

Déposer un document dans le Digipad

1/ Clic sur le lien qui est dans l'article de Cyberplume et rentre le code qui correspond (tous les murs numériques de Cyberplume sont protégés par un code).

2/ Clic sur le + en bas de l'écran



3/ Dans la fenêtre qui apparait, remplis les champs correspondants :

Dans le titre indique le nom de ton école et ton prénom

Ajouter un titre...

Titre

Ecris ton texte ici !

Avec ces outils tu peux présenter ton texte comme dans un traitement de texte

Ajouter du texte...

B **I** **U** **¶** **☰** **☰** **A** **🔗**

Ajouter un fichier

ou

Apps, Google Drive, etc.) ou rechercher une image...

VALIDER

A screenshot of a dialog box titled "AJOUTER UNE CAPSULE" with a close button (X) in the top right. The dialog has a "Titre" field with the placeholder "Ajouter un titre...". Below it is a "Texte" field with a rich text editor toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), paragraph (¶), bulleted list (☰), numbered list (☰), text color (A), and link (🔗). The text field contains the placeholder "Ajouter du texte...". Below the text field is a teal button "AJOUTER UN FICHIER" followed by "ou" and a search bar with the placeholder "Apps, Google Drive, etc.) ou rechercher une image..." and a search icon. At the bottom of the dialog is a "VALIDER" button. Several blue arrows point from text boxes to these elements: one from "Dans le titre..." to the title field, one from "Ecris ton texte ici !" to the text field, one from "Avec ces outils..." to the text editor toolbar, and one from "Clique ici..." to the "AJOUTER UN FICHIER" button.

4/ Clique ensuite sur **VALIDER**.

Si tu veux modifier, clique sur le crayon de ta capsule. Tu peux aussi la supprimer avec la poubelle !